

## Módulo de Entrenamiento



*El Sistema de Entrenamiento de CGA le permite un control total para los Cursos Impartidos de aprendizaje para sus empleados, registrar el Plan Anual de Desarrollo y todo apegado a los lineamientos que dicta la Secretaría del Trabajo y Previsión Social STPS.*



**CURSOS:** Identificación de los cursos que otorga la compañía a sus empleados.

**ENTRENADORES:** Controla los datos del personal que se encarga de dar los cursos, considerando al personal que se va capacitando. Matriz de capacitación: Permite capturar en forma práctica los cursos que deben tomar cada uno de los empleados según sus puestos.

**PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN:** Mantiene un registro de los cursos que se planean otorgar a los empleados durante el ejercicio fiscal, basado en la matriz de capacitación, agrupados por curso y presentable ante la secretaria del trabajo.

**REGISTRO DE ASISTENCIA A CURSOS:** Controla la asistencia de los empleados a los cursos, manteniendo el registro por empleado, por entrenador y por fechas.

**EMPLEADOS:** El módulo accesa directamente los datos de los empleados capturados en el de Recursos Humanos y contempla una opción para capturarlos de tal forma que pueda funcionar independiente. Igualmente para el resto de las entidades que permiten la integridad del catálogo de empleados como son categorías, departamentos, turnos, supervisores, etc.

**PROGRAMA DE ASISTENCIA PARA BECAS:** Incluye el registro de los empleados que han sido becados por la empresa, manteniendo datos sobre sus estudios, la escuela, los periodos y fechas de inicio y conclusión, así como el costo.

**PRACTICANTES:** Permite mantener un registro con los empleados que laboran en la planta bajo el régimen de practicantes incluyendo datos de sus estudios y las fechas para concluirlos.

**REPORTES:** Incluye más de 20 reportes de los diferentes conceptos arriba descritos, existe la opción de enviarlos a texto para después accederlos con cualquier hoja electrónica como Excell, Lotus, etc. Ejemplos: Formatos DC3 y DC4, cursos por empleado, por fecha, por entrenador, comparativo de cursos pendientes según la matriz o el plan anual de capacitación, entre otros.

