



Interactividad con los relojes checadores más comunes del mercado.

Módulo de Control de Asistencia

El Sistema de Control de Asistencia de CGA le permite llevar registro automático del tiempo laborado e incidencias del personal en base a los turnos y políticas definidas por la empresa.

El programa control de asistencia confronta el registro de checadas contra el turno definido del trabajador realizando un cálculo preciso del tiempo laborado, tiempo extra, tiempo de labor en día de descanso y tiempo de labor en día festivo.

El sistema es compatible con los relojes checadores más comunes del mercado.

CGA además es distribuidor de diferentes dispositivos para llevar el Control de Personal, clasificados según el método de identificación que emplee:

Marcación por huella digital, de lectura facial, con tarjeta de proximidad o Teclado con clave de acceso.

Por lo general cada sistema combina dos o más métodos de identificación con pantallas LCD, micrófono, parlante, cámaras, etc.



Conceptos:

EMPLEADOS: Incluye datos personales y laborales como el turno el horario y el departamento.

HORARIOS: Opción para registrar los diferentes horarios en los que deben entrar y salir los empleados de la empresa, así como los márgenes de tiempo para comenzar a pagar tiempo extra y llegadas tarde o salidas anticipadas.

RELOJ: Se utiliza la terminal Linx, en el que el empleado presenta su gafette; registra la información para ser transferido posteriormente al módulo de Control de Asistencia. O bien, se utiliza una aplicación que se instala en una computadora conectada a un decodificador en el que el empleado presenta su gafette, registrando "en línea" la información al servidor.

TRANSFERENCIAS: Reloj alterno que puede estar instalado con los supervisores, para cambiar de departamento a los empleados.

TARJETAS: El usuario puede manipular los registros que llegan desde los relojes, para completar la información por olvidos de gafette, o por cualquier situación que se presente.

CÁLCULO DE PRENÓMINA: Calcula hasta 1000 empleados por minuto. Desglosa horas normales, dobles, triples, festivos, descanso trabajado y domingos laborados. Mantiene las horas desglosadas por departamento según los registros y las transferencias.

TIEMPO EXTRA: Control de tiempo extra mediante captura previa al cálculo de las tarjetas, impidiendo el pago si no está autorizado.

CARDEX: El cálculo genera automáticamente las faltas y los retardos, pero el usuario, tiene la opción para cambiar la razón del ausentismo.

REPORTES: Incluye más de 20 reportes de los diferentes conceptos arriba descritos y se generan en menos de 1 minuto, existe la opción de enviarlos a texto para después accederlos con cualquier hoja electrónica como Excel, Lotus, etc.

TRANSFERENCIA A NÓMINA: Una vez autorizados los reportes de asistencia por los empleados y los supervisores, el módulo tiene opción para transferir toda la incidencia, sin tener que capturar en el módulo de nómina, evitando dobles capturas.

